

Сведение о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Санитарное содержание придомовой территории -

| Виды работ | Периодичность |
|--|--|
| 1. Уборка в зимний период: | 1 раз в сутки |
| а) Ручная уборка | |
| - расчистка свежевыпавшего снега в предусмотренных местах движения пешеходов | 1 раз в сутки (по необходимости) |
| - посыпка территорий противогололедными материалами | 1 раз в сутки (по необходимости) |
| - подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в сутки |
| - очистка урн от мусора (при наличии) | 1 раз вдвое суток |
| - уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| 2. Уборка в теплый период: | 1 раз в сутки |
| б) Ручная уборка | |
| - подметание территорий в дни с осадками | 1 раз вдвое суток |
| - очистка урн от мусора (при наличии) | 1 раз вдвое суток |
| - уборка газонов | 1 раз вдвое суток |
| - выкашивание газонов | 2 раза в сезон |
| 3. Механизированная уборка в зимний период: | по необходимости (1 раз в трое суток) |
| - в местах, предусмотренных для движения пешеходов (при выпадении большого количества снега) | |
| 4. Обслуживание мусоропроводов: | |
| - удаление мусора из мусороприемных камер | по графику мусоровывозящей компании |
| - уборка мусороприемных камер | ежедневно |
| - устранение засоров | по мере необходимости |
| 5. Уборка лестничных площадок и маршей в подъездах многоквартирного дома (по соответствующему тарифу) | 2 раза в неделю |
| - влажное подметание, лестничных площадок и маршей, нижних 2-х этажей | 1 раз в неделю |
| - влажное подметание, лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа | 1 раз в неделю |
| - мытье лестничных площадок и марше | 1 раз в неделю |
| - мытье пола кабины лифта | 1 раз в неделю |
| - влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропровода | 1 раз в неделю |

1. Подрядчик МУП «ЖЭУ - 7» - круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы по ликвидации аварийных повреждений внутридомовых сетей и инженерного оборудования холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, центрального отопления;

2. Подрядчик ОАО «МРСК Северного Кавказа» - Аварийное обслуживание электрооборудования внутридомовой системы электроснабжения;

3. Подрядчик ОАО «Теплосеть» - гидроневматическое испытание и промывка трубопроводов системы внутридомового отопления перед отопительным периодом;

4. Подрядчик ООО «МИКСТ» - проведение дератизационных работ:

- обследование жилого дома с целью снижения численности грызунов и предотвращения возможной заболеваемости населения, выбор метода борьбы с грызунами, выбор мест для размещения приманок, закладка долговременных точек отравления, раскладывание отравленных приманок.

Дезинсекция (дезинфекция) - (обработка повалов, мусорных камер мусоропроводов от блох, комаров, тараканов, мух и т.д.) в местах общего пользования по необходимости.

5. Подрядчик ООО «Печник» - восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции, проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах,

6. Подрядчик ОАО «Ставропольский городской расчетный центр» - расчет по оплате за жилищно-коммунальные

услуги:

- организация приема населения для осуществления правильного начисления оплаты по каждому лицевого счету;

- отражение в базе данных изменений по лицевому счету, снятие с регистрационного учета граждан, смена собственника (квартиросъемщика);

- перерасчет начислений оплаты при изменениях по лицевому счету;
- перерасчет начислений оплаты при изменении тарифов;
- перерасчет начислений оплаты при недопоставке услуги по письменному распоряжению поставщика услуг;
- сбор оплаты за услуги и перечисление поставщику;
- контроль за своевременностью поступлений платежей населения с различных пунктов приема;
- ведение учета поступающих платежей за жилищно-коммунальные услуги, организация работы с неплательщиками.
- ведение претензионной работы с собственниками жилых помещений несвоевременно вносящими оплату за предоставленные услуги.

7. Подрядчик ОАО «Ставропольгоргаз»

- внутридомовые газопроводы: проверка на плотность фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе в подъезде здания, техническое обслуживание газовых кранов;
- периодические осмотры;
- аварийно-техническое обслуживание.

8. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов по содержанию общего имущества:

- проведение технических осмотров и обходов (обследований) общего имущества многоквартирного дома;
- укрепление водосточных труб, колен и воронок;
- работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период;
- замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (общее имущество);

9. Сантехники ООО «УК «Комфорт» - внутридомовое техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, центрального отопления и оборудования ИТП включает в себя:

- работа по контролю технического состояния, поддержанию работоспособности, наладке и регулировке оборудования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации;
- плановый обход тепловых пунктов и систем внутридомового отопления, холодного и горячего водоснабжения не реже одного раза в месяц;
- пуск и отключение внутридомового отопления в начале и по окончании отопительного сезона;
- регулировка внутридомовой системы отопления (установка шайб, сопел наладка по стоякам);
- периодический выпуск воздуха в системе отопления горячего водоснабжения по мере необходимости;
- устранение течи в отопительных приборах, трубопроводах без замены элементов оборудования или системы (общее имущество);
- проверка задвижек и клапанов в ИТП;
- ревизия запорной и регулирующей арматуры, грязевиков, воздухоотделителей, при необходимости промывка фильтров (грязевиков);
- осмотр, ревизию и ремонт резьбовых соединений на трубопроводах и отопительных приборах (общее имущество);
- смена небольших участков трубопровода (до 1-2 метров), в том числе выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;
- прочистка засора канализационных труб и стояков внутри дома (общее имущество);
- отключение стояков и отдельных участков трубопроводов для производства ремонтных работ;
- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, т.е. временное устранение течи и т.д.);
- укрепление трубопроводов, зачеканка растрескавшихся канализационных труб (общее имущество);
- очистка и промывка водопроводных кранов (общее имущество);
- слив и наполнение внутридомовых систем;

10. Электрики ООО «УК «Комфорт» - внутридомовое техническое обслуживание электрооборудования мест общего пользования. Замена и ремонт неисправных устройств, приборов и участков внутридомовой электрической сети здания, исключая внутриквартирные устройства и приборы жилых, а также нежилых помещений. Плановый осмотр электрооборудования мест общего пользования не реже одного раза в месяц;

11. Подрядчик ООО «Специализированное управление «Ставропольлифт»

- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание.
- техническое обслуживание и обеспечение безопасных условий эксплуатации лифтов:
- регулярное проведение смазки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования;
- периодические осмотры;
- текущие ремонты лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности;
- аварийно-техническое обслуживание.

12. Подрядчик ООО фирма «Инженерный центр»

- проведение периодического технического освидетельствования лифтов;

13. Подрядчик ООО «Регион лифт»

- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание.
- техническое обслуживание и обеспечение безопасных условий эксплуатации лифтов:

- регулярное проведение смазки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования;
- периодические осмотры;
- текущие ремонты лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности;
- аварийно-техническое обслуживание.

Перечень услуг по управлению МКД.

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Хранение и ведение документов по многоквартирному дому | В течении срока действия договора управления МКД |
| 2. | Ведение бухгалтерии и отчетность в налоговой инспекции, фондах. | В течении срока действия договора управления МКД |
| 3. | Заключение договоров на выполнение работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, приобретение оборудования, инструментов, материалов, необходимых для поддержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии. | В порядке определенном Управляющей организацией |
| 4. | Начисление и сбор платы на содержание и ремонт помещений, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов | Ежемесячно |
| 5. | Организация процесса выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; | По графику |
| 6. | Ведение отдельного лицевого счета на многоквартирный дом | постоянно |
| 7. | Выдача справок гражданам о месте проживания, составе семьи, заверка копий из домовой книги, | По графику приема граждан |
| 8. | Осуществлять функции по управлению, организации финансирования расходов на содержание, ремонт общего имущества многоквартирного дома. | В порядке определенном Управляющей организацией |
| 9. | Рассматривать обращения, заявления и жалобы Собственника и принимать соответствующие меры в установленные Законом сроки | В соответствии с требованием действующего законодательства |
| 10. | Осуществлять прием граждан по вопросам входящим в компетенцию управляющей компании | По графику приема граждан |
| 11. | Осуществления контроля за качеством предоставления услуг выполнения работ подрядными организациями | При выполнении услуг или работ подрядными организациями |
| 12. | Организация выполнения дополнительных (платных) видов работ, услуг по заявкам пользователей помещений | В порядке установленном управляющей организацией |
| 13. | Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах. | 1 раз в год |
| 14. | Подготовка перечней и стоимости работ, услуг учитывая состав, конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества, а также геодезические и природно-климатические условия расположения многоквартирного дома. | За 30 дней до их введения |
| 15. | Уведомление собственника о изменении условий договора управления МКД. | При возникшей необходимости или изменения действующего законодательства. |
| 16. | Заключение договорных правоотношений с собственниками нежилых помещений. | Если в многоквартирном доме находящиеся в управлении управляющей компании имеются нежилые помещения . |

| | | |
|-----|---|--|
| 17. | Решение вопросов пользования Общим имуществом. | В порядке, установленном Общим собранием собственников |
| 18. | Представление интересов Собственников в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях по вопросам содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, | При необходимости |
| 19. | Осуществление контроля за целевым использованием жилых и нежилых помещений и применение мер, предусмотренных действующим законодательством, в случае использования помещений не по назначению; | В порядке определенном Управляющей организацией |